

# CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.

## Verbale n. 8

L'anno duemilaventidue, addì 08 Novembre alle ore 8:30 ,in presenza, si è riunita ,  
previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed  
esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale Cat. D" a tempo pieno ed  
indeterminato , per procedere allo svolgimento della prova orale.

Sono presenti:

Dott.ssa Raffaella D'Egidio	Presidente
Dott.ssa Federica Merlotti	componente esperto interno
Dott.ssa Daniela Cozzi	componente esperto esterno

Le funzioni di segretario sono espletate dalla Dott.ssa Roberta Lamolinara , dipendente comunale.

### IL PRESIDENTE

constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione dichiara aperta la seduta.

### LA COMMISSIONE

Preso visione del contenuto delle prove, come stabilito dal bando di concorso di cui trattasi, procede alla redazione di n. 19 quesiti ,articolati in 3 domande per gruppi di natura d' argomento d'esame , per un totale di 57 quesiti, piu' 19 testi da tradurre per conseguire l'idoneità d'inglese mentre, per la prova informatica, si decide di somministrare un foglio Excel per sviluppare un calcolo o un foglio Word per riordinare un testo; i quesiti vengono inseriti in n. 19 buste , che verranno messe a disposizione dei candidati per l'estrazione.

La Commissione sospende la seduta alle ore 10:40 per spostarsi presso la Sala Consiliare, ove si svolgerà la prova orale; la seduta riprenderà alle ore 10:45 : la procedura di identificazione dei candidati è stata svolta dal segretario di commissione.

La Commissione prende atto che risultano presenti n. 16 candidati e risultano assenti n. 2 candidati.

Il Presidente chiede ai candidati qualcuno disposto a sorteggiare la lettera per dare inizio alla prova orale : il candidato presentatosi volontariamente estrae la lettera B.

Il candidato con numero identificativo 94992 chiede alla Commissione di poter effettuare la prova come primo concorrente a causa di problemi legati alla maternità: la Commissione, ritenuta la richiesta fondata su una problematica concreta e, richiesto l'assenso da parte degli altri candidati, risponde favorevolmente alla richiesta del candidato specificando, inoltre, che per quanto riguarda le altre richieste pervenute via mail o proposte nella giornata odierna da parte degli altri candidati , le stesse non saranno accettate.

Si procede poi in ordine alfabetico: ciascun candidato sceglie una busta e, dopo aver letto le domande in essa contenute, compresa la prova d'inglese ai fini dell'idoneità , procede all'esposizione orale; infine, prosegue con la prova pratica per il conseguimento dell'idoneità informatica.

Al termine di ogni prova orale, la commissione, si riunisce in seduta privata: ai sensi dell'articolo 39 del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi, ciascun commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova orale, pertanto, come da criteri stabiliti in sede di prima riunione tenutasi in data 02/08/2022, la Commissione procede ad esprimere il proprio voto/punteggio secondo il seguente schema di valutazione:

Criteri di valutazione della prova orale	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	punti da 0 a 3
Completezza della risposta	punti da 0 a 6
Collegamenti interdisciplinari	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

Viene redatta una scheda per singolo candidato contenente lo schema di valutazione espressa da ciascun commissario.

La Commissione sospende la seduta alle ore 13,20 per una breve pausa: la seduta riprenderà alle ore 14:00 seguendo lo stesso iter procedurale.

Si chiama il candidato con numero identificativo 94632 che risulta non presente nonostante abbia preso parte al processo di identificazione, pertanto, la Commissione prende atto che il candidato non è presente e non ha sostenuto la prova orale.

Le prove orali terminano alle ore 16:25 e la Commissione procede, nell'immediato ,alla pubblicazione sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi nella sezione Amministrazione Trasparente , dell'esito della prova orale dei candidati.

La Commissione procede alla redazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti idonei, ai sensi dell'art. 40, comma 2, del vigente regolamento comunale

per l'accesso agli impieghi: viene, pertanto, redatta la stessa, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente, del punteggio totale allo stesso attribuito ai sensi del citato art. 40, comma 3.

La seduta si conclude alle ore 17:30.

**Il Presidente**

F.to Dott.ssa Raffaella D'Egidio

**I Componenti**

F.to Dott.ssa Federica Merlotti

F.to Dott.ssa Daniela Cozzi

**Il Segretario della Commissione**

F.to Dott.ssa Roberta Lamolinara